

Věstník

Ročník **2015**

MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

ČESKÉ REPUBLIKY

Částka **20**

Vydáno: **23. PROSINCE 2015**

Cena: **175 Kč**

OBSAH:

1. Dotační program Ministerstva zdravotnictví - REZIDENČNÍ MÍSTA -
Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo – Lékařské obory
– program č. 1. 2
2. Dotační program Ministerstva zdravotnictví - REZIDENČNÍ MÍSTA -
Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo – Lékařské obory
– program č. 2. 24
3. Výzva k žádosti o udělení statutu centra vysoce specializované kardiovaskulární péče podle
§ 112 zákona č. 372/2011 Sb. 56
4. Sdělení odboru informatiky Ministerstva zdravotnictví k vydávání Datového standardu 72
5. Informace pro poskytovatele zdravotních služeb, kteří získali „Osvědčení o splnění podmínek
poskytování traumatologické nebo kardiovaskulární péče“. 73

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA

REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – program č. 1
(dotace na specializační vzdělávání lékařů v základním kmeni)

PRO ROK 2016

OBSAH

1. Úvod	4
2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2016“	4
2.1 Zaměření projektu	4
2.2 Vysvětlení termínů	5
2.3 Cíle dotačního programu jsou:	5
3. Žadatelé o dotaci	5
4. Finanční podmínky	6
5. Žádost o poskytnutí dotace	6
5.1 Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti	8
6. Další podmínky pro podání Žádostí	9
6.1 Administrátor	9
7. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace	10
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaného zařízení s rezidenčním místem	10
8.1 Podmínky čerpání dotace	10
8.2 Přerušení poskytování dotace	10
8.3 Změna akreditovaného zařízení	11
8.4 Žádost o změnu	11
8.5 Zastavení poskytování dotace	11
8.6 Další podmínky poskytování dotace	12
9. Hodnocení a realizace projektu	13
9.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu	13
9.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	14
10. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	14
11. Kontrolní zpráva	15
12. Kontaktní údaje	16
13. Přílohy	

1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2016 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí a dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2016“

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků v základních kmenech, které jsou součástí základních oborů uvedených ve vyhlášce č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 185/2009 Sb.“).

2.2 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího ke splnění podmínek pro získání certifikátu o absolvování základního kmene formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů v jednom oboru a v jednom základním kmeni schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem nezbytných k získání certifikátu o absolvování základního kmene. V případě většího počtu školenců (rezidentů) v jednom projektu je ukončen projekt splněním podmínek k získání certifikátu o absolvování základního kmene posledního rezidenta. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtím rezidenta apod.

Akreditované zařízení – zařízení, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení § 17 zákona č. 95/2004 Sb.

2.3 Cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium lékařských oborů (specializační vzdělávání) v základním kmeni,
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v základním kmeni absolvovali. **Dosud nezískali certifikát o absolvování základního kmene.**

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení § 13 zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) v maximální výši 20 % z celkové výše dotace - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele,
- příjmu školitele - určeno pro OSVČ,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci nejdéle na celou **dobu 24 měsíců vzdělávání v základním kmeni** při rozsahu stanovené týdenní pracovní doby. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

5. Žádost o poskytnutí dotace

O dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. může akreditované zařízení požádat, pokud účastník specializačního vzdělávání zahájí specializační vzdělávání u tohoto akreditovaného zařízení a současně má akreditované zařízení s účastníkem specializačního vzdělávání uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem

v příslušném oboru (rozumí se celá délka vzdělávacího programu včetně základního kmene).

Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo (dále jen „Žádost, viz Příloha č. 1 této Metodiky) podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., se podávají v průběhu celého roku. Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podané **po 31. říjnu** bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve **od 1. ledna následujícího kalendářního roku**.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo pro více základních kmenů, je nutné podat Žádost pro každý základní kmen zvlášť. V případě, že akreditované zařízení žádá o rezidenční místa v jednom základním kmeni pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný základní kmen specializačního vzdělávání. Tedy akreditované zařízení podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden základní kmen specializačního vzdělávání. Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více základních kmenů specializačního vzdělávání.

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu.

Pojmem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2016“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz. Příloha č. 1 této Metodiky):

- průvodní list k Žádosti,
- informace o žadateli,
- informace o vlastnické struktuře,
- informace o rezidentovi (rezidentech) – tento formulář použijte pro každého rezidenta samostatně,
- vyplněné šablony vzdělávacích plánů pro každého rezidenta samostatně,
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění Žádosti včetně prohlášení člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti.

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem specializačního vzdělávání,
- kopie Rozhodnutí o udělení prodloužení akreditace,
- kopie smlouvy s akreditovaným zařízením,
- kopie dokladu o vzniku akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby,
- kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- CD.

5.1 Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů se podává v písemné a v elektronické podobě.

CD musí být označeno přesným názvem akreditovaného zařízení, oborem, označením Dotační program pro lékařské obory a dále označením: „RM 2016“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně všech požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude akreditované zařízení vyzváno k doplnění Žádosti. V tomto případě se v odpovídajícím rozsahu prodlužuje lhůta pro vydání Rozhodnutí dle ustanovení § 21ab odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Posuzována bude pouze kompletní Žádost.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

1) Informace o rezidentovi

V části „Požadovaná výše dotace na základní kmen“ příjemce dotace vyplní požadovanou výši dotace na základní kmen na jednoho rezidenta, která se vypočítá počtem měsíců, na které má být dotace poskytnuta x stanovená částka na měsíc v Kč. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část základního kmene vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu základního kmene absolvoval), bude dotace poskytnuta na zbývající počet měsíců, kdy budou splněny podmínky pro její poskytnutí a v Žádosti se uvede přesný počet absolvovaných měsíců spolu s názvem akreditovaného zařízení, ve kterém je absolvoval.

2) Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotační řízení: Rezidenční místa 2016**“ a označením Dotační program pro lékařské obory.

6. Další podmínky pro podání Žádostí

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržování stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu.

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo je jak pro poskytovatele dotace (tj. MZ) tak pro příjemce dotace závazná. MZ upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh. Dotace na rezidenční místo se poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. **Ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace za celý kalendářní měsíc musí být Žádost podána k 1. dni příslušného měsíce. V případě podání žádosti v pozdějším termínu bude přiznána dotace od 1. dne následujícího měsíce.** Nejpozději k tomuto datu musí být sjednán vznik pracovního poměru s účastníkem specializačního vzdělávání (viz § 36 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), rezident musí být zařazen do oboru a musí být zahájeno specializační vzdělávání.

Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. podané po 31. říjnu bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve od 1. ledna 2017.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

Adresa pro osobní podání žádostí (administrátor):

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

6.1 Administrátor

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10.

7. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace

MZ rozhodne o poskytnutí dotace na rezidenční místo do 60 dnů ode dne obdržení Žádosti. Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným zařízením poskytující zdravotní služby, které žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovená týdenní pracovní doba, MZ poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. Písemná forma Rozhodnutí bude zaslána na konkrétní adresu uvedenou v Žádosti.

8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaného zařízení s rezidenčním místem

8.1 Podmínky čerpání dotace

MZ finanční prostředky poskytne na specializační vzdělávání v základním kmeni u oborů specializačního vzdělávání, a to nejdéle na dobu 24 měsíců. Výše měsíční dotace pro příslušný obor specializačního vzdělávání v základním kmeni je uvedena v Příloze č. 2 této Metodiky. Dotace na rezidenční místo se akreditovanému zařízení poskytuje za **celé kalendářní měsíce**, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Toto ustanovení se vztahuje obdobně na zahájení, ukončení i přerušování specializačního vzdělávání jak ze strany rezidenta, tak ze strany akreditovaného zařízení, který je příjemcem dotace. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány 1x ročně. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přerušuje poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování nesmí přesáhnout 5 let.

V případě zahájení a ukončení přerušování specializačního vzdělávání rezidenta v akreditovaném zařízení s rezidenčním místem příjemce dotace o této skutečnosti

uvědomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádost o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa.

8.3 Změna akreditovaného zařízení

Pokud rezident v průběhu kalendářního roku uzavře pracovní poměr za účelem specializačního vzdělávání, na které se poskytuje dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., **s jiným akreditovaným zařízením**, může toto akreditované zařízení požádat o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. Pro takto žádající akreditovaná zařízení platí všechna ustanovení této Metodiky.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby, změna jména/názvu příjemce, adresy apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, a to prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti o změnu musí být doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední žádost** o tuto změnu příjemce zašle **nejpozději do 15. listopadu**, v případě organizační složky státu **nejpozději do 15. října**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou **změnu v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu rozpočtového roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**. V posledním čtvrtletí kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo, pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v základním kmeni oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby, kterému je poskytována dotace,

- c) akreditované zařízení poskytující zdravotní služby poruší povinnosti podle ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb., nebo
- d) přerušení specializačního vzdělávání rezidenta přesáhne 5 let.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvedomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. MZ poté zastaví uvolňování dotace.

Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována 1 x ročně podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2016 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na **výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ (prostřednictvím administrátora) **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen jednoznačně prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta**. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a **zákonem č. 255/2012 Sb.**, o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek

pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

Ministerstvo zdravotnictví upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele – akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání (např. žadatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.). V těchto případech je nutné upozornit na skutečnost, že v případě, že bude v souvislosti s výše uvedeným ukončen pracovní poměr rezidenta, dojde k zastavení poskytování dotace, poněvadž dotace se poskytuje subjektu, který o dotaci požádal. Změna subjektu v průběhu čerpání dotace tak není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt. Určitá výjimka by mohla existovat v případě převodu závodu (dříve podniku), v takovém případě by přešel na nový právní subjekt též i původní zaměstnanec a vše, co tvoří závod, tedy i práva a závazky z rozhodnutí o dotaci. V případě změny subjektu – příjemce dotace, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci zažádal. Nový subjekt tak musí podat novou žádost o poskytnutí dotace.

9. Hodnocení a realizace projektu

9.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2016“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Tato povinnost platí i v případě, že MZ přerušilo poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Formulář Průběžné zprávy se předkládá za každé Rozhodnutí samostatně.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2016“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2016 na MZ je **31. 1. 2017**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

9.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2016“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu, **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) nejpozději do **31. 1.** následujícího roku po roce, ve kterém byl **celý projekt ukončen** řádným splněním podmínek pro získání certifikátu o absolvování základního kmene příslušného oboru specializačního vzdělávání posledního rezidenta. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2016“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ.

Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému skončení absolvování základního kmene specializačního vzdělávání.

10. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky** (tzn., že bude připsána na uvedený účet nejpozději v tento den).

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provedou na formuláři, který je přílohou uvedené vyhlášky tak, **aby byl doručen do podatelny MZ nejpozději 15. 2. 2017.**

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím kraje, jemuž předloží podklady **do 5. února 2017** (na tiskopise, který je přílohou vyhlášky č. 52/2008, vč. komentáře) a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle ustanovení § 14 odst. 11

uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení § 44a Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VLP MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady nižší, než je uvolněná částka dle Rozhodnutí, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ **číslo účtu 6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ). To neplatí pro organizační složky státu.

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (spolky), **5223** (církevní subjekty), **5221** (obecně prospěšné společnosti), **5229** (ostatní neziskové organizace, zejména fundace a ústavy), **5212** (fyzické osoby), **5213** (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), **5321** (organizace zřízené obcemi), **5323** (organizace zřízené krajem), **5332** (VŠ), **5336** (příspěvkové organizace MZ) a **článek 4331** (např. 53234331).

11. Kontrolní zpráva

Na konci projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.

Pokud celková výše obdržené dotace na projekt překročí dvojnásobek nejvyšší celkové dotace na 1 rezidenta na celé specializační vzdělávání u vybraného základního oboru, kde je stanovena nejvyšší výše dotace, příjemce dotace předloží kontrolní zprávu vypracovanou externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách).

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2016/VLP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

12. Kontaktní údaje

Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:

Ing. Miroslav Jindřich, CSc. tel: 224 972 331

Email: miroslav.jindrich@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor vědy a lékařských povolání
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Pavel Kobliha tel. 271 019 572 kobliha@ipvz.cz

Ing. Marie Karlová tel. 271 019 562 karlova@ipvz.cz

Ing. Iva Urbancová tel. 271 019 386 i.urbancova@ipvz.cz

V Praze dne 8. 12. 2015

prof. MUDr. Josef Vymazal, DSc.
náměstek pro zdravotní péči



Pokyny k vyplnění

1. Průvodní list

V průvodním listu vyplňuje žadatel pouze **v oboru, počet míst, název organizace** a její **právní formu** (výběr z rozevírajícího se seznamu) a dále **sídlo organizace**. Zbývající část průvodního listu vyplňuje MZ.

2. Informace o žadateli

Položky **v oboru, počet míst, název organizace, právní forma, sídlo organizace** se vyplní automaticky z předešlého listu 1 Průvodní list. Položka **kraj** se vyplní výběrem z rozevírajícího se seznamu. Do položky **poznámky** se vyplňují ostatní údaje a informace, které v žádosti chybí a jsou podstatné.

3. Informace o rezidentovi

Informace o rezidentovi se vyplňuje pro **každého** rezidenta **samostatně**. Je potřebné vyplnit všechny části formuláře. Žadatel uvede datum zařazení do oboru, datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb. Pokud rezident již má část specializačního vzdělávání odstudovanou, žadatel uvede počet odstudovaných měsíců a počet zbývajících měsíců a s datem očekávaného ukončení specializačního vzdělávání.

3. ČP o bezdlužnosti, ČP o spolupráci

Položky se vyplní automaticky z předešlých listů.

Průvodní list k žádosti

--	--

V OBORU

POČET MÍST

Název

Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků - základní kmen

Identifikační údaje o žadateli

--	--

Název organizace

Právní forma*)

--	--	--	--

Sídlo organizace - ulice

č.p. / č.o.

Obec

PŠČ

--	--

Kraj - sídlo žadatele*)

Kraj - sídlo poskytovatele *)

NEVYPLŇUJTE - Vyplnjuje Institut postgraduálního vzdělávání

Podání žádosti

Datum přijetí žádosti :

Č.j. žádosti :

Splnění náležitostí

NÁZEV	SPLNĚNO	NESPLNĚNO
Žádost		
1 x originál		
1 x CD		
řádně vyplněná žádost		
Informace o žadateli		
Informace o vlastnické struktuře		
Informace o rezidentovi		
Vzdělávací plán		
Prohlášení osob odpov. za vypl. Žádosti včetně prohl. stat. Zástupce		
Prohlášení o bezdužnosti		
Přílohy		
Kopie pracovní smlouvy		
Kopie Rozhodnutí o udělení akreditace		
Kopie smlouvy s akreditovaným zařízením		
Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb		
Kopie dokladu o registraci		

Ostatní informace

	odesláno	přijato
Výzva k doplnění žádosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stanovisko ministerstva	přiděleno	ANO/NE *)
	<input type="text"/>	

*) vyber jednu z možností

Informace o žadateli

--	--

V OBORU**)

Počet požadovaných míst**)

Maximální počet školicích míst, pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace)

Počet účastníků SV, kteří se u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v oboru aktuálně vzdělávají v době podání žádosti

Identifikační údaje o žadateli

--	--

Název organizace**)

Právní forma**)

Sídlo organizace - ulice**)

--	--	--

č.p. / č.o.**) Obec**)

PSC**)

Kraj - sídlo žadatele**)

IČ

DIČ

Kraj - sídlo poskytovatele **)

RČ***)

@
e-mail

Telefon

Č.j. registrace či zřizovací listiny

Registrující orgán či zřizovatel

Bankovní spojení žadatele/zřizovatele

--	--

Kód banky Adresa místně příslušného Finančního úřadu

Statutární orgán

--	--

Příjmení, jméno, titul

Funkce

Ulice

--	--	--

č.p. / č.o. Obec

PSC

@
e-mail

Telefon

Jména rezidentů

Jméno rezidenta	Datum narození	Místo narození	Kontaktní adresa

Základní informace týkající se akreditace

Školící místo	Adresa pracoviště	V oboru	Jméno školitele

Poznámky

**) načte se automaticky z předchozího listu

***) vyplňuje žadatel pouze jako fyzická osoba

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

1. Jména a příjmení všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.

2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.

3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.

4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tiché společnosti podle § 2747 občanského zákoníku.

Místo	Datum

Jméno a příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby

Funkce	Podpis

*) vyplňuje pouze právnická osoba

Informace o rezidentovi			
Identifikační údaje o žadateli			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno a příjmení, titul rezidenta		Datum narození	Místo narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresa - ulice	Č.p.	Obec	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Státní občanství	Název oboru specializačního vzdělávání a datum zařazení		Datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Počet odstudovaných měsíců v základním kmeni			Název základního kmene
<input type="text"/>			
Počet zbyvajících měsíců v standardní délce specializačního vzdělávání			
<input type="text"/>			
Požadovaná výše dotace na základní kmen (Kč 10 000,- X počet měsíců)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Datum očekávaného ukončení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb		Datum zahájení rezidentury	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
telefon	@ e-mail		
<input type="text"/>			
Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém rezident absolvoval část specializačního vzdělávání v základním kmeni			
Poznámka			
<input type="text"/>			

Prohlášení

Osoba odpovědná za zpracování projektu

<input type="text"/>		<input type="text"/>
Příjmení, jméno, titul		Funkce
<input type="text"/>		<input type="text"/>
@ e-mail		Telefon
		<input type="text"/>
		Mobilní telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis

Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu

<input type="text"/>		<input type="text"/>
Příjmení, jméno, titul		Funkce
<input type="text"/>		<input type="text"/>
@ e-mail		Telefon
		<input type="text"/>
		Mobilní telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis

Vyplňuje zástupce statutárního orgánu

Je proti Vám vedeno trestní řízení nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE Důvod:

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum	Podpis statutárního zástupce

Čestné prohlášení o bezdužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům

Identifikační údaje o žadateli

<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Název organizace **		Právní forma **		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Sídlo organizace - ulice **	č.p. / č.o.	Obec **	PSC **	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Kraj - sídlo žadatele **	IČ **	DIČ **		
<input style="width: 95%;" type="text"/>				
Kraj - sídlo poskytovatele **				

Statutární orgán

<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Příjmení, jméno, titul **		Funkce **		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Ulice **	č.p. / č.o.	Obec **	PSC **	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
e-mail **		Telefon **		
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávných celků.

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA

**METODIKA
PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA
REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – program č. 2
(dotace na celé specializační vzdělávání u vybraných lékařských oborů)
PRO ROK 2016**

OBSAH

1. Úvod.....	26
2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2016“	26
2.1 Zaměření projektu.....	26
2.2 Vysvětlení termínů	26
2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:.....	27
3. Žadatelé o dotaci.....	27
4. Finanční podmínky	27
5. Žádost o poskytnutí dotace	28
5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti	29
6. Podmínky pro podání Žádostí.....	30
6.1 Administrátor.....	31
7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti	31
7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí	31
7.2 Podání a vypořádání námitek	31
7.3 Odborné hodnocení Žádostí	31
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaných zařízení s rezidenčním místem	32
8.1 Podmínky čerpání dotace	32
8.2 Přerušování poskytování dotace	32
8.3 Zastavení poskytování dotace	33
8.4 Žádost o změnu.....	33
8.5 Změna akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby	34
8.6 Další podmínky poskytování dotace	34
9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta.....	35
9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo.....	35
9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta).....	35
9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání	36
9.4 Školitel.....	38
10. Hodnocení a realizace projektu	38
10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	38
10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	39
11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem.....	39
12. Kontrolní zpráva	41
13. Časový průběh	41
14. Kontaktní údaje	42
15. Přílohy	

1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení **§ 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2016 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí a dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2016“

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných základních oborech uvedených ve vyhlášce č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 185/2009 Sb.“).

2.2 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání specializované způsobilosti, a to na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky, formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů

spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů v jednom oboru schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného oboru a úspěšným absolvováním atestační zkoušky. V případě většího počtu školenců (rezidentů) v jednom projektu je ukončen projekt úspěšným absolvováním atestační zkoušky posledního rezidenta. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtím rezidenta apod.

Akreditované zařízení – zařízení, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení § 17 zákona č. 95/2004 sb.

2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání u vybraných lékařských oborů, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy ve vybraném lékařském oboru absolvovali. **Dosud nezískali specializovanou způsobilost v žádném oboru.**

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení § 13 zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 % z celkové výše dotace,
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 20 % z celkové výše dotace,
- příjmu školitele - určeno pro OSVČ,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. Žádost o poskytnutí dotace

Akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21aa zákona č. 95/2004 Sb.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **15. 3. 2016**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno, či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že akreditované zařízení žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Tedy akreditované zařízení poskytující zdravotní služby podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu.

Pojmem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2016“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 3 této Metodiky):

- průvodní list k Žádosti,
- informace o žadateli,
- informace o vlastnické struktuře,
- předběžný finanční plán,

- profesní životopis školitele
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění Žádosti včetně prohlášení člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti,
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením poskytující zdravotní služby.

Povinné přílohy k žádosti:

- kopie Rozhodnutí o udělení prodloužení akreditace,
- kopie dokladu o vzniku akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby*,
- kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- kopie smlouvy s akreditovaným zařízením (předkládají pouze žadatelé, kteří mají akreditaci na část vzdělávacího programu),
- CD.

*Doklad o vzniku akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku. (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců*),
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti). (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců*),
- výpis z rejstříku ústavů nebo spolků. (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců*),
- nestátní zdravotnické zařízení doloží rozhodnutí o udělení oprávnění poskytování zdravotních služeb nebo zřizovací listinu.

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů se podává v písemné a v elektronické podobě.

CD musí být označeno přesným názvem akreditovaného zařízení, oborem, označením Dotační program pro lékařské obory a dále označením: „RM 2016“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně požadovaných**

podpisů a příloh. V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotační řízení: Rezidenční místa 2016**“ a označením Dotační program pro lékařské obory. Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. Podmínky pro podání Žádostí

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo je jak pro poskytovatele dotace (tj. MZ) tak pro příjemce dotace závazná. MZ upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, nejpozději do **15. 3. 2016**.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

Adresa pro osobní podání žádosti:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

6.1 Administrátor

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10.

7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději do **4. 4. 2016** na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální nedostatky s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do **5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybné skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ.

Hodnotící kritéria žádostí jsou následující:

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (**max. 30 bodů**)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu** (**max. 30 bodů**)
- **Zkušenosti se školící činností školitele** (**max. 10 bodů**)

- **Délka praxe školitele v příslušném oboru (max. 10 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů)**

Volitelným kritériem akreditační komise se má na mysli kritérium, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 50 bodů.

Akreditační komise předloží MZ návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, a to nejpozději do **1. 6. 2016**. MZ na jejích základech rozhodne o přidělení dotace.

Seznam akreditovaných zařízení poskytující zdravotní služby, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn k datu 30. 6. 2016 na stránkách www.mzcr.cz v sekci: Odborník Zdravotník - Věda a lékařská povolání - Dotační programy - Rezidenční místa.

8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaných zařízení s rezidenčním místem

8.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2016. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušování** specializačního vzdělávání rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, a to **nejpozději do 10 dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci rezidenční místa.

8.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného zařízení, kterému je poskytována dotace,
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb., nebo
- d) přerušení specializačního vzdělávání rezidenta přesáhne 5 let.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. MZ na základě toho zastaví uvolňování dotace.

Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, ale i všech ostatních případných změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední Žádost** o tuto změnu příjemce dotace zašle **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**. V **posledním čtvrtletí** rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Změna akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby

Pokud rezident, na kterého akreditované zařízení poskytující zdravotní služby čerpá dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb. ukončí pracovní poměr u tohoto akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby dohodou nebo výpovědí, MZ ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne o přidělení nového rezidenčního místa podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb. pro tohoto rezidenta **u jiného akreditovaného zařízení**, který podal Žádost o poskytnutí dotace na rezidenční místo, dle kapitoly 5 s tím, že v tomto případě **neplatí rozhodné datum 15. 3. 2016**.

8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2016 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

V případě, že u akreditovaného zařízení zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 255/2012 Sb.** o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního

rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

Ministerstvo zdravotnictví upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele – akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání (např. žadatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.). V těchto případech je nutné upozornit na skutečnost, že v případě, že bude v souvislosti s výše uvedeným ukončen pracovní poměr rezidenta, dojde k zastavení poskytování dotace, poněvadž dotace se poskytuje subjektu, který o dotaci požádal. Změna subjektu v průběhu čerpání dotace tak není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt. Určitá výjimka by mohla existovat v případě převodu závodu (dříve podniku), v takovém případě by přešel na nový právní subjekt též i původní zaměstnanec a vše, co tvoří závod, tedy i práva a závazky z rozhodnutí o dotaci. V případě změny subjektu – příjemce dotace, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci zažádal. Nový subjekt tak musí podat novou žádost o poskytnutí dotace.

9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Akreditované zařízení poskytující zdravotní služby má povinnost do 14 dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o poskytnutí dotace na rezidenční místo vyhlásit výběrové řízení na schválená rezidenční místa a nejpozději do 3 dnů od vyhlášení výběrového řízení oznámit vyhlášení výběrového řízení Ministerstvu zdravotnictví. Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 21b odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. a z ustanovení § 3 odst. 1 Vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (dále jen vyhláška č. 186/2009 Sb.). **Toto oznámení provede písemně na předepsaném Formuláři o vyhlášení výběrového řízení, který bude zveřejněn na stránkách MZ.**

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz Příloha č. 3 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 18. 11. 2016.

9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo.

V případě, že žadatel nemůže zajistit celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy o spolupráci s jiným akreditovaným zařízením poskytujícím zdravotní služby, popřípadě kopii rámcové smlouvy. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto smluv 30. listopad 2016.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a školitelů či příjem školitele u OSVČ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s vyhláškou č. 185/2009 Sb. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem akreditovaného zařízení poskytující zdravotní služby s rezidenčním místem v maximální výši 20% z celkové výše dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních akreditovaných zařízení poskytující zdravotní služby.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

Délka specializačního vzdělávání	0 až 2 roky	3 roky	4 roky	5 a více let	Max. cena za kus / pár
Název položky	počet kusů	počet kusů	počet kusů	počet kusů	
Lékařská košile	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařské kalhoty	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařský plášť	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařská obuv	1 pár	2 páry	3 páry	3 páry	1 500 Kč
Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD)	70 ks	100 ks	200 ks		
Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) – neplatí pro VPL a PLDD	max. hodnota 2000,- Kč				

Finanční plán specializačního vzdělávání I. + II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na školitele“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.
- Ostatní náklady – náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady na rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 55 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb., viz Příloha č. 3 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace
 ----- X Počet chybějících měsíců *
 Počet měsíců vzdělávacího programu

**Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.*

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

9.4 Školitel

Minimální požadavky na školitele:

- nejvyšší dosažené vzdělání v příslušném oboru,
- povinnost minimálního úvazku 1,0 nebo dle platného vzdělávacího programu příslušného oboru,
- nejméně 5 let praxe v příslušném oboru,
- splnění personálních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu.

10. Hodnocení a realizace projektu

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2016“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní

rok). Tato povinnost platí i v případě, že MZ přerušilo poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta.

Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. V posledním roce, ve kterém všichni rezidenti v daném rozhodnutí ukončili specializační vzdělávání atestační zkouškou, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva. Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen **podat již v průběhu roku Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.**

Pokud dojde v průběhu roku ke změnám v termínech či místě konání jednotlivých částí vzdělávacího programu nebo ke změnám ve finanční části proti schválenému vzdělávacímu a finančnímu plánu, je příjemce dotace vždy povinen podat v daném roce Žádost o změnu. V případě, že je změna poskytovatelem schválena, uvádí se v průběžné zprávě poslední verze schváleného vzdělávacího a finančního plánu. S tímto plánem se porovná jeho skutečné plnění. Průběžná zpráva tedy musí odpovídat poslednímu rozhodnutí o přidělení dotace.

Ke kontrole průběžné zprávy slouží povinné přílohy - kopie indexů a logbooků. Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2016“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2016 na MZ je 31. 1. 2017

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2016“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2016“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními

aktivy nebo Národním fondem. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky** (tzn., že bude připsána na uvedený účet nejpozději v tento den).

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provedou na formuláři, který je přílohou uvedené vyhlášky tak, **aby byl doručen do podatelny MZ nejpozději 15. 2. 2017.**

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím kraje, jemuž předloží podklady **do 5. února 2017** (na tiskopise, který je přílohou vyhlášky č. 52/2008, vč. komentáře) a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle ustanovení § 14 odst. 11 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení § 44a Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VLP MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší, než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú. **6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ). To neplatí pro organizační složky státu.

Při převodu nespotřebované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód** 5222 (spolky), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace, zejména fundace a ústavy), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5336 (příspěvkové organizace MZ) a **článek 4331** (např. 53234331).

12. Kontrolní zpráva

Na konci projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.

Pokud celková výše obdržené dotace na projekt překročí dvojnásobek nejvyšší celkové dotace na 1 rezidenta na celé specializační vzdělávání u vybraného základního oboru, kde je stanovena nejvyšší výše dotace, příjemce dotace předloží kontrolní zprávu vypracovanou externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách).

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2016/VLP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

13. Časový průběh

1.	15. 3. 2016	Konečný termín pro podání Žádostí o rezidenční místo
2.	4. 4. 2016	Zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí pro formální nedostatky
3.	12. 4. 2016	Lhůta pro podání námitek (do 5 pracovních dnů)
4.	29. 4. 2016	Rozhodnutí MZ o námitkách
5.	1. 6. 2016	Návrh hodnocení akreditačních komisí
6.	9. 6. 2016	Zpracování návrhu hodnocení do porady vedení MZ
7.	30. 6. 2016	Zveřejnění rozhodnutí vybraných uchazečů na webu MZ
8.	do 14 dnů	Po zveřejnění vyhlásit výběrová řízení
9.	do 30. 9. 2016	Ukončení 1. kola výběrového řízení
10.	do 7. 10. 2016	Oznámení výsledků 1. kola výběrového řízení
11.	do 11. 11. 2016	Ukončení 2. kola výběrového řízení
12.	do 18. 11. 2016	Konečný termín pro zaslání vzdělávacích a finančních plánů

14. Kontaktní údaje

Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:

Ing. Miroslav Jindřich, CSc. tel: 224 972 331
Email: miroslav.jindrich@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor vědy a lékařských povolání
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Pavel Kobliha tel. 271 019 572 kobliha@ipvz.cz
Ing. Marie Karlová tel. 271 019 562 karlova@ipvz.cz
Ing. Iva Urbancová tel. 271 019 386 i.urbancova@ipvz.cz

V Praze dne 8. 12. 2015

prof. MUDr. Josef Vymazal, DSc.
náměstek pro zdravotní péči

Pokyny k vyplnění

Finanční plány

Jedná se o finanční plán na jednoho rezidenta. Vyplňujte pouze pole označena bíle. **Hodnota ukazatele celkem** nesmí být vyšší než je celková výše dotace na jednoho rezidenta pro příslušný obor na celou dobu specializačního vzdělávání.

Měsíční hrubá mzda se rozumí mzda z dotace.

Finanční plán PO - vyplňují pouze právnické osoby

Finanční plán OSVČ - vyplňují pouze osoby samostatně výdělečně činné - praktičtí lékaři

Vzdělávací plány

Vyplní se vzdělávací plán příslušného oboru specializačního vzdělávání zveřejněný na webových stránkách MZ ČR

Průvodní list k žádosti

V OBORU	POČET MÍST
NÁZEV	Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků - celý program

Identifikační údaje o žadateli

Název organizace		Právní forma*)	
Sídlo organizace - ulice	č.p. / č.o.	Obec	PSC
Kraj - sídlo žadatele *)	Kraj - sídlo poskytovatele *)		

DÁLE NEVYPLŇUJTE - Vyplňuje Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Podání žádosti

Čas přijetí žádosti :	
Datum otevření obálky :	
č. j. žádosti:	

Splnění formálních náležitostí

NÁZEV	SPLNĚNO	NESPLNĚNO
Žádost		
1 x originál		
1 x CD		
Řádně vyplněná žádost		
Informace o žadateli		
Informace o vlastnické struktuře		
Předběžný finanční plán		
Životopis školitele		
Prohlášení		
Čestné prohlášení o bezdlužnosti		
Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb		
Přílohy		
Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb		
Kopie Rozhodnutí o udělení akreditace		
Kopie dokladu o registraci		
Kopie smlouvy s akreditovaným zařízením		
Označení obálky		

Ostatní informace

Vyloučeno pro formální nedostatky	ANO / NE	Datum zveřejnění	
Datum odeslání akreditační komisi			
Stanovisko akreditační komise	ANO / NE	Pořadí žádosti	
Stanovisko ministerstva	přiděleno		nepřiděleno

*) vyber jednu z možností

Informace o žadateli

V OBORU^{**})

POCET MIST^{**})

Maximální počet školících míst, pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace)

Identifikační údaje o žadateli

Název organizace^{**})

Právní forma^{**})

Sídlo organizace - ulice^{**})

č.p. / č.o.^{**}) Obec^{**})

PSC^{**})

Kraj - sídlo žadatele^{**})

IC

DIC

Kraj - sídlo poskytovatele^{**})

RČ^{***})

e-mail

telefon

mobil

Č.j. registrace či zřizovací listiny

Registrující orgán či zřizovatel

Bankovní spojení žadatele/zřizovatele

Kód banky

Adresa místně příslušného Finančního úřadu

Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul

Funkce

Ulice

č.p. / č.o. Obec

PSC

e-mail

Telefon

Základní informace týkající se akreditace

Školící místo	Adresa pracoviště	Akreditace v oboru	Jméno školitele

Poznámky

^{**}) načte se automaticky z předchozího listu

^{***}) vyplňuje pouze fyzická osoba

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

1. Jména a příjmení všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.

2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.

3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl a výše toho podílu.

4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tiché společnosti podle § 2747 občanského zákoníku.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo	Datum
<input type="text"/>	
Jméno a příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funkce	Podpis

*) vyplňuje pouze právnická osoba

Předběžný Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání - 1 rezident							
N á z e v u k a z a t e l e	2016						Hodnota ukazatele celkem
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

Předběžný finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání - 1 rezident							
N á z e v u k a z a t e l e	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Hodnota ukazatele celkem
	MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

Finanční plán specializačního vzdělávání I. - 1 rezident*

MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA

jméno rezidenta	pracoviště	úvazek	doba	měsíční hrubá mzda

MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE

jméno školitele	pracoviště	úvazek	doba	měsíční hrubá mzda

OSTATNÍ NÁKLADY - Materiálové náklady

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

Finanční plán specializačního vzdělávání II. - 1 rezident*

OSTATNÍ NÁKLADY - Náklady na služby

název položky	bližší specifikum	ks	cena za 1 ks	cena celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
CELKEM				0 Kč

*předkládá se až po výběru rezidenta

Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident*							
Název ukazatele	Hodnota ukazatele celkem						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	
Hrubá mzda						0	
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	
Hrubá mzda						0	
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	
Materiálové náklady						0	
Náklady na služby						0	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	

*předkládá se až po výběru rezidenta

Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident*							
N á z e v u k a z a t e l e	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Hodnota ukazatele celkem
	MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	
Hrubá mzda							0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE	0	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda							0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0	0
Materiálové náklady							0
Náklady na služby							0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0	0

*předkládá se až po výběru rezidenta

Profesní životopis školitele

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Kontakt (telefon, e-mail):

Vzdělání: **Škola:**

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Seznam absolvovaných vzdělávacích akcí za posledních 5 let v rámci celoživotního vzdělávání a počet získaných kreditů a certifikátů :

Délka praxe školitele:

Zaměstnání:

Zařízení:

Obor:

od - do:

Zařízení:

Obor:

od - do:

Zařízení:

Obor:

od - do:

Zkušenost ve školící činnosti (počet odškolených žkolenců za posledních 5 let, specifikovat zda se jednalo o školence na odbornou nebo specializovanou způsobilost, pokud v současnosti máte školence uveďte kdy bude končit podle nového kurikula):

Prohlášení

Osoba odpovědná za zpracování projektu

Příjmení, jméno, titul

Funkce

e-mail

Telefon

Mobilní telefon

Místo

Datum

Podpis

Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu

Příjmení, jméno, titul

Funkce

e-mail

Telefon

Mobilní telefon

Místo

Datum

Podpis

Vyplňuje zástupce statutárního orgánu

Je proti Vám vedeno trestní řízení nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE Důvod:

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Místo

Datum

Podpis

Čestné prohlášení o bezdužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům

Identifikační údaje o žadateli

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Název organizace**)		Právní forma**)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sídlo organizace - ulice**)	č.p. / č.o.	Obec**)	PSC**)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kraj - sídlo žadatele **)	IC**)	DIČ**)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kraj - sídlo poskytovatele **)	RČ ***)		

Statutární orgán

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Příjmení, jméno, titul**)		Funkce**)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice**)	č.p. / č.o.	Obec**)	PSC**)
<input type="text"/>			<input type="text"/>
e-mail**)			Telefon**)

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávných celků.

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

***) vyplňuje fyzická osoba

Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Identifikační údaje o žadateli

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Název organizace **)		Právní forma **)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sídlo organizace - ulice **)	č.p. / č.o.	Obec **)	PSC **)
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Kraj - sídlo žadatele **)	IČ **)		DIČ **)
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kraj - sídlo poskytovatele **)	RČ ***)		

Statutární orgán

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Příjmení, jméno, titul **)		Funkce **)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice **)	č.p. / č.o.	Obec **)	PSC **)
<input type="text"/>			<input type="text"/>
e-mail **)			Telefon **)

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že dle ustanovení § 21d písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. - v případě programu č. 2, zajistíme rezidentovi řádné absolvování všech součástí vzdělávacího programu u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, které nemůže zajistit přímo poskytovatel.

Zajištěná praxe pro obory:

Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb:

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

***) vyplňuje fyzická osoba

Příloha č. 1

Výzva k žádosti o udělení statutu centra vysoce specializované zdravotní péče podle § 112 zákona č. 372/2011 Sb.**Centra vysoce specializované kardiovaskulární péče v ČR****ČÁST I.****Kontext**

V současné době jsou kardiovaskulární choroby, i přes významné pokroky, na 1. místě příčin úmrtí občanů v ČR. Nemoci oběhové soustavy se na celkové standardizované úmrtnosti v ČR podílejí téměř 45 %. Proto je diagnostika a léčba těchto závažných onemocnění soustředěna do center vysoce specializované péče tak, aby byla zajištěna dostupnost, kvalita a efektivita zdravotní péče.

Kritéria zařazení poskytovatelů zdravotních služeb do sítě vysoce specializovaných kardiovaskulárních center byla připravena ve spolupráci se zástupci zdravotních pojišťoven a odborných společností (Česká kardiologická společnost, Česká společnost kardiovaskulární chirurgie, Česká angiologická společnost).

Poskytovatelé zdravotních služeb, kterým bude udělen statut centra vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče nebo centra vysoce specializované kardiovaskulární péče, budou ve vztahu ke zdravotním službám poskytovaným v rámci centra považováni za subjekty zajišťující veřejnou službu, resp. službu obecného hospodářského zájmu ve smyslu předpisů Evropské unie (rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU).

ČÁST II.**Výzva k podání žádosti o udělení statutu centra vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro dospělé, centra vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro děti a centra vysoce specializované kardiovaskulární péče**

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) tímto uveřejňuje, podle § 112 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), výzvu k podání žádosti o udělení:

- a) **statutu centra vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro dospělé (dále jen „KKC“),**

- b) **statutu centra vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro děti (dále jen „KKCD“),**
c) **statutu centra vysoce specializované kardiovaskulární péče (dále jen „KC“).**

Územím, pro které má být tato vysoce specializovaná péče poskytována, je Česká republika. Statut bude udělen na dobu 5 let.

Pro zajištění kvality a dostupnosti kardiovaskulární péče se za optimální pro ČR považuje:

- max. 12 komplexních kardiovaskulárních center pro dospělé
- max. 2 komplexní kardiovaskulární centra pro děti
- max. 6 kardiovaskulárních center

Poskytovatel zdravotních služeb (dále jen „poskytovatel“), žádající o udělení statutu KKC, KKCD a KC musí splňovat v době podání žádosti požadavky podle této výzvy i nad rámec vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění vyhlášky č. 287/2013 Sb., a vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, není-li dále uvedeno jinak.

Součástí této výzvy je doporučený formulář žádosti o udělení statutu KKC pro dospělé a/nebo KKCD pro děti a/nebo KC; žádost se stanovenými doklady se předkládá MZ na adresu: *Ministerstvo zdravotnictví, odbor zdravotních služeb, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2*, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od zveřejnění této výzvy.

Část II. A

Centrum vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro dospělé

Požadavky na personální zabezpečení, technické a věcné vybavení a organizaci

KKC zajišťuje komplexní diagnostickou a léčebnou péči o pacienty se srdečními a cévními chorobami v oborech kardiologie, kardiochirurgie, cévní chirurgie, angiologie, intervenční radiologie, anesteziologie a intenzivní medicína.

Poskytovatel disponuje samostatným oddělením kardiologie, kardiochirurgie a cévní chirurgie. Obor angiologie může být samostatné oddělení nebo jako součást kardiologického oddělení. Obor intervenční radiologie může být samostatné oddělení nebo jako součást radiologického oddělení. Alternativně lze akceptovat i jiné organizační začlenění oborů angiologie, cévní chirurgie a intervenční radiologie u daného poskytovatele.

Zdravotní výkony považované za vysoce specializovanou komplexní kardiovaskulární péči:

- transplantace srdce,
- transplantace cévních štěpů čerstvých nebo kryoprezervovaných,
- kardiochirurgické operace včetně operace/reoperace vrozených srdečních vad,
- perkutánní implantace srdečních chlopní,
- nekoronární srdeční katetrizační intervence (perkutánní výkony na chlopních nebo u vrozených srdečních vad),
- katetrizační výkony vyžadující transseptální punkci,
- katetrizační ablace komplexních arytmií nebo ablace arytmií z epikardiálního přístupu,
- extrakce nitrosrdečních stimulačních elektrod,
- implantace krátkodobých mechanických oběhových podpor,
- implantace dlouhodobých mechanických oběhových podpor včetně destinační terapie implantace stentgraftu do hrudní aorty,
- implantace stentgraftu do břišní aorty,
- endobronchiální /endotracheální implantace stentů pro zúžení dýchacích cest způsobené tlakem cévních struktur,
- operace anebo endoskopické výkony u broncho/tracheovaskulárních píštělí
- endoskopické/endovaskulární výkony spojené s vysokým rizikem výskytu reperfučního poškození plic s nutností napojení na ECMO
- hybridní kardiovaskulární operace,
- operace thorakoabdominálních výdutí,
- operace viscerálních tepen aorty,
- operace TOS (thoracic outlet syndrom),
- operace/reoperace pro infekci cévních protéz v suprainguinální oblasti,
- implantace pedálního bypassu,
- periferní vaskulární intervence,
- komplexní léčba plicní arteriální hypertenze,
- genetická vyšetření kardiavaskulárních chorob,
- péče o pacienty se vzácnými kardiovaskulárními chorobami (vzácné vrozené srdeční vady, aortální syndromy, vaskulitidy, dědičné arytmie, dědičné kardiomyopatie, vzácná metabolická onemocnění),
- implantace bezelektrodevého kardiostimulátoru,
- nefarmakologická léčba srdečního selhání (mimo HTx),
- biopsie endomyokardiální.

čl. 1**Obecné požadavky****V KKC musí být pro pacienty zajištěn:**

- urgentní příjem,

- heliport nebo provozní místo HEMS
- akutní lůžková péče:
 - a. kardiologie
 - 1. intenzivní:
 - min. 2 lůžka intenzivní péče 3. stupně – resuscitační, s vybavením podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., část II. čl. 2 Intenzivní péče, bod 2.1.3., podbod 2. 1. 3.1 vyčleněná v rámci poskytovatele pro KKC
 - min. 6 lůžek intenzivní péče 2. stupně
 - 2. standardní:
 - min. 30 lůžek
 - b. kardiochirurgie
 - 1. intenzivní:
 - min. 8 lůžek intenzivní péče 3. stupně – resuscitační, s vybavením podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., část II. čl. 2 Intenzivní péče, bod 2.1.3., podbod 2.1.3.1.
 - min. 8 lůžek na jednotce intenzivní péče 2. stupně
 - 2. standardní:
 - min. 20 lůžek
 - c. cévní chirurgie
 - 1. intenzivní:
 - min. 2 lůžka na jednotce intenzivní péče 3. stupně - resuscitační s vybavením podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., část II. čl. 2 Intenzivní péče, bod 2.1.3., podbod 2.1.3.1
 - min. 5 lůžek na jednotce intenzivní péče 2. stupně
 - 2. standardní
 - min. 20 lůžek

Dále je v centru zajištěna mezioborová spolupráce a dostupnost

1) nepřetržitá dostupnost 24 hodin 7 dní v týdnu na pracovišti v těchto oborech:

- kardiologie,
- kardiochirurgie,
- cévní chirurgie,
- anesteziologie a intenzivní medicína,
- radiologie a zobrazovací metody,
- biochemické vyšetření, hematologické vyšetření

2) Dostupnost během pracovní doby na pracovišti, nepřetržitá dostupnost 24 hodin 7 dní v týdnu

na telefonu:

- kardiolog:
 - intervenční kardiologie,
 - transesofageální echokardiografie,
 - intervenční arytmiologie,
- kardiochirurg,

- cévní chirurg,
- angiolog,
- intervenční angiolog nebo intervenční radiolog,
- neurolog,
- internista včetně zajištění endoskopie,
- perfuziolog.

3) dostupnost další péče:

- návaznost na následnou rehabilitační péči včetně lázeňské péče,
- návaznost na domácí péči (Home Care).

čl. 2

Požadavky na personální zabezpečení péče

Vedoucím pracovníkem KKC je lékař se specializovanou způsobilostí v oboru kardiologie nebo kardiochirurgie s minimálně 10letou praxí a úvazkem 1,0. Ve fakultních nemocnicích může být úvazek součtem úvazku ve fakultní nemocnici a na lékařské fakultě.

Další personální zabezpečení centra:

- 1) min. 11 lékařů, každý s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru kardiologie, z toho:
 - min. 4 lékaři s praxí v intervenční kardiologii a invazivní diagnostické kardiologii,
 - min. 2 lékaři s praxí v kardiostimulaci,
 - min. 3 lékaři s praxí v transesofageální echokardiografii,
 - min. 2 lékaři s praxí v srdeční elektrofyziologii
- 2) min. 8 lékařů, každý s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru anesteziologie a intenzivní medicína,
- 3) min. 5 lékařů, každý s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru kardiochirurgie,
- 4) min. 3 lékaři, každý s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru cévní chirurgie,
- 5) min. 4 lékaři, každý s úvazkem 1,0 s praxí v intervenční radiologii, z toho nejméně 2 lékaři s úvazkem 1,0 se zvláštní odbornou způsobilostí v oboru vaskulární intervenční radiologie nebo se specializovanou způsobilostí v oboru angiologie - intervenční angiologie,
- 6) min. 1 lékař s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru angiologie,
- 7) nelékařští zdravotničtí pracovníci podle vyhlášky č. 99/2012 Sb.

čl. 3

Požadavky na technické a věcné vybavení

1) Přístrojové vybavení centra

- magnetická resonance,
- počítačová tomografie,
- stacionární RTG přístroj pro kardiointervence,
- stacionární RTG přístroj pro periferní intervence,
- elektrofyziologické záznamové zařízení s možností 3 D zobrazení,
- ablační generátor,
- intrakardiální ultrazvuk,
- duplexní sonograf (TEE, TTE, přenosný),
- Holterovská monitorace EKG a TK,
- přístrojové vybavení pro zátěžové metody,
- telemonitorace EKG,
- bronchoskopie,
- krátkodobá mechanická podpora oběhu (ECMO),
- Intraaortální balonková kontrapulzace.

2) Operační sály:

- 2 operační sály pro kardiochirurgii,
- 1 katetizační sál pro intervenční radiologii s DSA a vaskulárním programem a plošným detektorem minimálně 1200 cm² (periferní angiografie a intervence),

čl. 4

Požadavky na minimální počet léčených pacientů a provedených zdravotních výkonů

v KKC

Počty diagnostických a léčebných zákroků za 1 rok:

- min. 20 transplantací pro centra provádějící transplantaci srdce dospělých,
- min. 500 srdečních operací,
- min. 2 000 srdečních katetrizací,
- min. 600 perkutánních koronárních angioplastik,
- min. 200 primárních PCI pro STEMI,
- min. 200 implantací kardiostimulátorů,
- min. 100 implantací ICD (implantabilní kardiovertery-defibrilátory) ±CRT,
- min. 100 radiofrekvenčních ablací, z toho min. 100 pro fibrilaci síní,
- min. 1000 nekoronárních diagnostických a intervenčních výkonů včetně výkonů na periferních tepnách,
- min. 100 cévně chirurgických operací (mimo operací varixů a arteriovenózních shuntů),
- min. 25 stentgraftů.

čl. 5

Ostatní kritéria

KKC:

- podílí se na pregraduální a postgraduální výuce,
- provádí výzkum, centrum se zapojuje do národních i mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, zavádí výsledky lékařské vědy do praxe, vykazuje publikační činnost v mezinárodních odborných časopisech,
- pravidelně odesílá příslušná data o specializovaných výkonech do národních registrů dle platné právní úpravy,
- minimálně 1x týdně realizuje indikační semináře (indikační kardiotým, indikační angiotým),
- ad hoc svolává indikační ECMO tým (indikace zavedení a, nebo odpojení mechanické oběhové podpory).

čl. 6**Pořadí uchazečů:**

V souladu s § 112 odst. 4 zákona o zdravotních službách bude stanoveno pořadí uchazečů o udělení statutu centra, kteří vyhověli podmínkám a požadavkům vymezeným ve výzvě. Pořadí uchazečů bude stanoveno s přihlédnutím ke kritériím uvedeným uvedených v čl. 4 a to za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

čl. 7**Indikátory kvality poskytované zdravotní péče a výkonnosti centra**

Poskytovatel, kterému bude udělen statut centra, pravidelně sleduje ke dni 31. prosince daného roku stanovené indikátory kvality poskytované zdravotní péče a výkonnosti centra (počty vysoce specializovaných výkonů uvedených v části II. A, čl. 4). Sledované indikátory na vyžádání předloží Ministerstvu zdravotnictví.

Část II. B**Centrum vysoce specializované komplexní kardiiovaskulární péče
pro děti****Požadavky na personální zabezpečení, technické a věcné vybavení a organizaci****čl. 1**

Obecné požadavky

V KKCD musí být zajištěn:

- urgentní příjem
- heliport nebo provozní místo HEMS
- akutní lůžková péče:
 - a. kardiologie
 - 1. intenzivní:
 - min. 2 lůžka intenzivní péče 3. stupně – resuscitační, s vybavením podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., část II. čl. 2 Intenzivní péče, bod 2.2.3., podbod 2.2.3.1 vyčleněná v rámci poskytovatele pro KKCD
 - min. 4 lůžka na jednotce dětské intenzivní péče 2. stupně
 - 2. standardní:
 - min. 20 lůžek
 - b. kardiochirurgie
 - 1. intenzivní:
 - min. 4 lůžka na jednotce intenzivní péče 3. stupně – resuscitační, s vybavením podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., část II. čl. 2 Intenzivní péče, bod 2.2.3., podbod 2.2.3.,
 - min. 4 lůžka na jednotce dětské intenzivní péče 2. stupně
 - 2. standardní:
 - min. 10 lůžek

Dále je v centru zajištěna mezioborová spolupráce a dostupnost

1) nepřetržitá dostupnost 24 hodin 7 dní v týdnu na pracovišti v těchto oborech:

- kardiologie,
- kardiochirurgie,
- anesteziologie a intenzivní medicína,
- dětské lékařství.

2) dostupnost během pracovní doby na pracovišti, nepřetržitá dostupnost 24 hodin 7 dní v týdnu

na telefonu:

- kardiolog:
 - intervenční kardiologie,
 - transesofageální echokardiografie,
- kardiochirurg,
- intervenční angiolog nebo intervenční radiolog,
- cévní chirurg,
- neurolog,
- internista včetně zajištění endoskopie,
- perfuziolog.

3) dostupnost další péče:

- návaznost na následnou rehabilitační péči včetně lázeňské péče,
- návaznost na domácí péči (Home Care).

čl. 2**Požadavky na personální zabezpečení péče**

Vedoucím pracovníkem KKCD je lékař se zvláštní odbornou způsobilostí v oboru dětská kardiologie nebo se specializovanou způsobilostí v oboru kardiochirurgie s minimálně 10letou praxí a úvazkem 1,0. Ve fakultních nemocnicích může být úvazek součtem úvazku ve fakultní nemocnici a na lékařské fakultě.

Další personální zabezpečení centra:

- 1) min. 8 lékařů, každý s úvazkem 1,0, se zvláštní odbornou způsobilostí v oboru dětská kardiologie, z toho:
 - min. 2 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v intervenční kardiologii nebo invazivní diagnostické kardiologii,
 - min. 2 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v kardiostimulaci,
 - min. 2 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v transesofageální echokardiografii,
 - min. 2 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v srdeční elektrofyziologii,
- 2) min. 5 lékařů, každý s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru anesteziologie a intenzivní medicína,
- 3) min. 4 lékaři, každý s úvazkem 1,0, specializovanou způsobilostí v oboru kardiochirurgie,
- 4) min. 1 lékař s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru cévní chirurgie,
- 5) min. 1 lékař s úvazkem 1,0, se zvláštní odbornou způsobilostí v oboru intervenční
- 6) radiologie,
- 7) nelékařští zdravotničtí pracovníci podle vyhlášky č. 99/2012 Sb.

čl. 3**Požadavky na technické a věcné vybavení****1) Přístrojové vybavení centra**

- magnetická resonance,
- počítačová tomografie,
- stacionární RTG přístroj pro kardiointervence,
- stacionární RTG přístroj pro periferní intervence,
- elektrofyziologické záznamové zařízení s možností 3 D zobrazení,
- ablační generátor,
- duplexní sonograf (TEE, TTE, přenosný),
- Holterovská monitorace EKG a TK,

- přístrojové vybavení pro zátěžové metody,
- telemonitorace EKG,
- bronchoskopie,
- krátkodobá mechanická podpora oběhu (ECMO).

2) Operační sály:

- 2 operační sály pro kardiologii,
- 1 katetrizační sál pro intervenční radiologii.

čl. 4

Požadavky na minimální počet léčených pacientů a provedených zdravotních výkonů v KKCD

Počty diagnostických a léčebných zákroků za 1 rok:

- min. 3 000 echokardiologických vyšetření,
- min. 300 vyšetření 24 hodinové EKG (Holter),
- min. 100 srdečních katetrizací a AKG (z toho min. 30 intervencí),
- min. 300 kardiologických operací.

čl. 5

Ostatní požadavky

KKCD:

- podílí se na pregraduální a postgraduální výuce,
- provádí výzkum, centrum se zapojuje do národních i mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, zavádí výsledky lékařské vědy do praxe, vykazuje publikační činnost v mezinárodních odborných časopisech,
- pravidelně odesílá příslušná data o specializovaných výkonech do národních registrů dle platné právní úpravy,
- minimálně 1x týdně realizuje indikační semináře (indikační kardiologický tým),
- ad hoc svolává indikační ECMO tým (indikace zavedení anebo odpojení mechanické oběhové podpory).

čl. 6

Pořadí uchazečů:

V souladu s § 112 odst. 4 zákona o zdravotních službách bude stanoveno pořadí uchazečů o udělení statutu centra, kteří vyhověli podmínkám a požadavkům vymezeným ve výzvě. Pořadí uchazečů bude stanoveno s přihlédnutím ke kritériím uvedeným v čl. 4 a to za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

čl. 7

Indikátory kvality poskytované zdravotní péče a výkonnosti

Poskytovatel, kterému bude udělen statut centra, pravidelně sleduje ke dni 31. prosince daného roku stanovené indikátory kvality poskytované zdravotní péče a výkonnosti centra (počty vysoce specializovaných výkonů uvedených v části II. B, čl. 4). Sledované indikátory na vyžádání předloží Ministerstvu zdravotnictví.

Část II. C

Centrum vysoce specializované kardiovaskulární péče

Požadavky na personální zabezpečení, technické a věcné vybavení a organizaci

Poskytovatel musí disponovat samostatným oddělením kardiologie. Obor cévní chirurgie může být samostatné oddělení nebo jako součást chirurgického oddělení. Obor angiologie může být samostatné oddělení nebo jako součást kardiologického oddělení. Obor intervenční radiologie může být samostatné oddělení nebo jako součást radiologického oddělení. Alternativně lze akceptovat i jiné organizační začlenění oborů angiologie, cévní chirurgie a intervenční radiologie u daného poskytovatele.

čl. 1

Obecné požadavky

Zdravotní výkony považované za vysoce specializovanou kardiovaskulární péči:

Kardiologie:

- koronarografie,
- diagnostická srdeční katetrizace levo či pravostranná,
- perkutánní koronární intervence (PCI),
- diagnostická elektrofyziologie,
- implantace kardiostimulátorů,
- implantace ICD,

- radiofrekvenční ablace s výjimkou ablací komorových arytmií a fibrilace síní.

Cévní chirurgie:

Celé operační spektrum cévní chirurgie s výjimkou výkonů vyhrazených pro KKC.

Angiologie a intervenční radiologie:

Diagnostické i terapeutické invazivní výkony na periferních tepnách s výjimkou výkonů na aortě.

V KC musí být zajištěn:

- urgentní příjem,
- heliport nebo provozní místo HEMS
- akutní lůžková péče v oboru kardiologie:
 1. intenzivní:
 - min. 2 lůžka na jednotce intenzivní péče 3. stupně s vybavením podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., část II. čl. 2 Intenzivní péče, bod 2.1.3., podbod 2.1.3.1,
 - min. 6 lůžek na jednotce intenzivní péče 2. stupně
 2. standardní:
 - min. 20 lůžek
- akutní lůžková péče standardní pro další obory (angiologie, cévní chirurgie, intervenční radiologie):
 - min. 15 lůžek

Dále je v centru zajištěna mezioborová spolupráce a dostupnost

1) nepřetržitá dostupnost 24 hodin 7 dní v týdnu na pracovišti v těchto oborech:

- kardiologie,
- anesteziologie a intenzivní medicína,
- chirurgie,
- radiologie a zobrazovací metody.

2) Dostupnost během pracovní doby na pracovišti, nepřetržitá dostupnost 24 hodin 7 dní v týdnu

na telefonu:

- cévní chirurg,
- kardiolog:
 - intervenční kardiologie,
 - intervenční arytmiologie,
 - transesofageální echokardiografie,
- intervenční angiolog nebo intervenční radiolog,
- neurolog,
- internista včetně zajištění endoskopie.

3) dostupnost další péče:

- návaznost na následnou rehabilitační péči včetně lázeňské péče,
- návaznost na domácí péči (Home Care).

čl. 2

Požadavky na personální zabezpečení, technické a věcné vybavení a organizaci

Vedoucím pracovníkem KC je lékař se specializovanou způsobilostí v oboru kardiologie s minimálně 10 letou praxí a úvazkem 1,0. Ve Fakultních nemocnicích může být úvazek součtem úvazku fakultní nemocnice a na lékařské fakultě.

Další personální zabezpečení centra:

- 1) min. 6 lékařů, každý s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru kardiologie, z toho:
 - min. 3 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v intervenční kardiologii a invazivní diagnostické kardiologii,
 - min. 1 lékař s úvazkem 1,0, s praxí v kardiostimulaci,
 - min. 2 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v transesofageální echokardiografii,
 - min. 2 lékaři, každý s úvazkem 1,0, s praxí v srdeční elektrofyziologii,
- 2) min. 1 lékař s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru cévní chirurgie,
- 3) min. 1 lékař s úvazkem 1,0, se zvláštní odbornou způsobilostí v oboru intervenční radiologie nebo se specializovanou způsobilostí v oboru angiologie - intervenční angiologie,
- 4) min. 1 lékař s úvazkem 1,0, se specializovanou způsobilostí v oboru angiologie,
- 5) nelékařští zdravotničtí pracovníci podle vyhlášky č. 99/2012 Sb.

čl. 3

Požadavky na technické a věcné vybavení centra

1) Přístrojové vybavení centra

- magnetická resonance,
- počítačová tomografie,
- stacionární RTG přístroj s angiografickým zobrazením,
- elektrofyziologické záznamové zařízení,
- ablační generátor,
- duplexní sonograf (TEE, TTE, přenosný),
- Holterovská monitorace EKG a TK,
- přístrojové vybavení pro zátěžové metody,
- telemonitorace EKG.

2) Operační sály

- 2 sály pro kardiovaskulární intervence, z toho 1 vybaven pro provádění nekardiálních intervencí (C-rameno, stůl s posunem, DSA),
- 1 operační sál pro cévní chirurgii.

čl. 4

Požadavky na minimální počet léčených pacientů a provedených zdravotních výkonů v KC

Počty diagnostických a léčebných zákroků za 1 rok:

- min. 1000 srdečních katetrizací,
- min. 400 perkutánních koronárních angioplastik,
- min. 100 primárních PCI pro STEMI,
- min. 100 implantací kardiostimulátorů,
- min. 50 implantací ICD (\pm CRT),
- min. 50 radiofrekvenčních ablací,
- min. 300 nekoronárních diagnostických a intervenčních výkonů včetně výkonů na periferních tepnách,
- min. 50 cévně chirurgických operací (mimo operací varixů a arteriovenózních shuntů).

čl. 5

Ostatní požadavky

KC:

- podílí se na pregraduálním a postgraduálním vzdělávání,
- provádí výzkum, centrum se zapojuje do národních i mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, zavádí výsledky lékařské vědy do praxe, vykazuje publikační činnost (minimálně na národní úrovni- recenzované odborné časopisy),
- pravidelně odesílá příslušná data o specializovaných výkonech do národních registrů dle platné právní úpravy,
- pravidelně realizuje indikační semináře (indikační kardiologické, indikační angiologické).

čl. 6

Pořadí uchazečů:

V souladu s § 112 odst. 4 zákona o zdravotních službách bude stanoveno pořadí uchazečů o udělení statutu centra, kteří vyhověli podmínkám a požadavkům vymezeným ve výzvě. Pořadí uchazečů bude stanoveno s přihlédnutím ke kritériím uvedeným v čl. 4 a to za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

čl. 7

Indikátory kvality poskytované zdravotní péče a výkonnosti

Poskytovatel, kterému bude udělen statut centra, pravidelně sleduje ke dni 31. prosince daného roku stanovené indikátory kvality poskytované zdravotní péče a výkonnosti centra (počty vysoce specializovaných výkonů uvedených v části II. C, čl. 1). Sledované indikátory na vyžádání předloží Ministerstvu zdravotnictví.

Příloha

Žádost o udělení statutu centra vysoce specializované zdravotní péče

Poskytovatel zdravotních služeb tímto žádá o udělení:

- a) statutu centra vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro dospělé*
- b) statutu centra vysoce specializované komplexního kardiovaskulární péče pro děti*
- c) statut centra vysoce specializované kardiovaskulárního péče*

Identifikační údaje poskytovatele zdravotních služeb – uchazeče o statut centra vysoce specializované zdravotní péče

.....

Adresa místa nebo míst poskytování zdravotních služeb

.....

Statutární orgán

.....

Telefon : **e-mail:**

FAX:.....

nehodící se škrtněte

Poskytovatel zdravotních služeb prohlašuje, že:

1. všechny údaje uvedené v žádosti a příložených dokumentech jsou pravdivé,

2. dodrží všechny podmínky, za nichž mu bude statut centra vysoce specializované zdravotní péče udělen, a umožní kontrolu jejich plnění,
3. písemně oznámí Ministerstvu zdravotnictví změny všech údajů a podmínek, za nichž mu byl statut centra vysoce specializované kardiovaskulární péče udělen, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jejich vzniku,
4. souhlasí s tím, aby pro potřeby zhodnocení jeho činnosti poskytovala příslušná zdravotní pojišťovna Ministerstvu zdravotnictví potřebné údaje o poskytovaných zdravotních službách (netýká se osobních údajů o pacientech).

Podpis statutárního orgánu a razítko poskytovatele zdravotních služeb

V..... Dne

Vyplněnou a podepsanou písemnou žádost zašlete do 30 kalendářních dnů od uveřejnění výzvy na adresu: Ministerstvo zdravotnictví ČR, odbor zdravotních služeb, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2.

Dokumentace k žádosti o udělení statutu centra vysoce specializované zdravotní péče

K žádosti poskytovatele zdravotních služeb o udělení statutu centra vysoce specializované zdravotní péče musí být přiloženy:

1. kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
2. údaje o rozsahu a objemu vysoce specializované zdravotní péče, kterou je uchazeč o statut centra schopen zajistit a počtu výkonů provedených v centru podle čl. 4 za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014,
3. údaje o technickém a věcném vybavení zdravotnického zařízení, v němž má být vysoce specializovaná péče poskytována, a o jejím personálním zabezpečení,
4. údaje o území, pro které uchazeč o statut centra vysoce specializovanou zdravotní péči hodlá tuto péči zajišťovat - *popis oblasti (okresy či kraje, počty obyvatel)*,
5. jméno, kopie dokladu o nejvyšší dosažené kvalifikaci a výše úvazku odborného zástupce.

Sdělení odboru informatiky Ministerstva zdravotnictví k vydávání Datového standardu

Datové struktury pro přenos dat mezi informačními systémy zdravotnických zařízení (dále jen „Datový standard MZ“), verze 03.01.01 a vyšší, rozvíjené od 1.1.2004 jsou od 1.1.2007 souběžně doplněny o verze řady 04.X.X, přičemž dochází k průběžnému upgrade, zahrnujícímu jak údržbu, tak rozvoj obou řad standardu. Od 1. 7. 2016 nebude Ministerstvo zdravotnictví podporovat rozvoj verze řady 3.X.X Datového standardu MZ. Podpora rozvoje verze standardu řady 4.X.X zůstává zachována a bude probíhat v souladu s prioritami strategie MZ v oblasti elektronizace zdravotnictví.

Číselníky a programové nástroje včetně dokumentace pro obě řady Datového standardu MZ jsou k dispozici na serveru webových služeb <http://ciselniky.dasta.mzcr.cz>.

Informace pro poskytovatele zdravotních služeb, kteří získali „Osvědčení o splnění podmínek poskytování traumatologické nebo kardiovaskulární péče“.

Vzhledem k poskytování vysoce specializované zdravotní péče a způsobu její organizace jsou poskytovatelé zdravotních služeb, jejichž seznamy jsou zveřejněny ve Věstnících MZ:

1. částka 6/2008 a 5/2009 - traumatologická péče
2. částka 3/2012, částka 8/2012 - kardiovaskulární péče

považování v příslušné oblasti poskytované zdravotní péče za subjekty zajišťující **veřejnou službu**, resp. službu obecného hospodářského zájmu ve smyslu předpisů Evropské unie (zvláště rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU).

Stávající vymezení center dle Věstníků MZ ČR **zůstává nadále v platnosti do 31. 3. 2016.**

Centra vysoce specializované péče vzniklá podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování jsou Ministerstvem zdravotnictví v příslušné oblasti péče pověřeny jako subjekty zajišťující v daných oborech veřejnou službu, resp. službu obecného hospodářského zájmu ve smyslu předpisů Evropské unie.

Vydává: Ministerstvo zdravotnictví ČR – Redakce: Palackého nám. 4, 120 00 Praha 2-Nové Město, telefon: 224 972 672. – Administrace: písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky v Slovenskej republike prijíma a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P. O. BOX 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 004212 44 45 45 59, 004212 44 45 46 28 – Předpokládané roční předplatné se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. – Vychází podle potřeby – Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

